



A nyíregyházi SZOLEX Kft. HELPDESK munkatársat keres

Büszkék vagyunk arra, hogy cégünk szakmailag stabil, igényes a nagyvállalati elvárásokat is teljesítő integrált vállalatirányítási rendszert készít több, mint 20 éve.

Csatlakozzon hozzánk, amennyiben:

- Nyíregyháza egyik vezető **informatikai vállalatánál** vágyik szakmai tapasztalatra;
- Hosszú távú céljait egy olyan társaságnál képzei el, mely több, mint 100 partnerének nyújt szolgáltatást saját fejlesztésű vállalatirányítási rendszerén (a **SZOLGI** rendszeren) keresztül;
- Munkájáért **stabil anyagi juttatásokban** részesülne;
- Szeretne egy inspiráló, **fejlődő csapat** tagjaként ügyfeleink számára értéket teremteni;
- Szívesen dolgozna egy modern, **impozáns**, központi helyen található **irodában**.

Feladatok:

- Segítségnyújtás a felhasználók informatikai problémáinak megoldásában;
- Kapcsolattartás a partnercégek számítógépes felhasználóival e-mailen és telefonon keresztül;
- Precíz adminisztráció és a munkafolyamat pontos dokumentálása;
- Adatbázis karbantartás és gondozás.

Várjuk a jelentkezését, amennyiben:

- Rendelkezik **gazdasági ismeretekkel**;
- Munkáját lelkiismeretesen és precízen végzi;
- Tanulékony és hamar képes átlátni a gazdasági folyamatokat;
- Nyitott a folyamatos tanulásra.

Előnyt jelent:

- Felsőfokú iskolai végzettség.

Jelentkezzen hozzánk!

Telefonszám: +3630/965-56-56

E-mail: allas@szolex.hu

www.szolex.hu

