



Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

✉ 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 47.
☎ Tel.: (42) 450 070, 504 190, 451 605, 506 709
💻 www.szolex.hu e-mail: szolex@szolex.hu

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZOLGI RENDSZEREKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK ESETÉN

AZ ADATFELDOLGOZÓ MEGNEVEZÉSE:

Cégnév: **SZOLEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
Székhely: **4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 47.**
Adószám: **10345395-2-15**
Cégjegyzékszám: **15-09-060263**
Képviselő: **Kujbus Péter, Török Ferenc**
Telefonszám: **+36 42 450 070**
E-mail cím: **info@szolex.hu**
Honlap: **www.szolex.hu**
(a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**)

*Jelen szabályzatban szereplő kikötéseket kell alkalmazni az Adatkezelővel kötött szolgáltatási szerződés alapján a megbízó részére teljesített szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységre, amelynek során a megbízó, mint adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az alapszolgáltatási szerződés megbízójának megnevezése a továbbiakban: **Adatkezelő**.*

1. AZ ADATFELDOLGOZÁS TÁRGYA

A megbízóval jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelése a külön megbízási szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan. Az Adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, amely a megbízó feladata.

2. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A megbízóval kötött szerződés fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig.

3. AZ ADATKEZELÉS JELLEGE ÉS CÉLJA

- 5829 - Egyéb szoftverkiadás
- 6209 - Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6201 - Számítógépes programozás
- 6203 - Számítógép-üzemeltetés
- 6311 - Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 6312 - Világháló-portál szolgáltatás

4. A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA

A természetes személy neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, születési ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele.

5. AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

A megbízó alkalmazottai, megrendelői, vevői, szállítói és ügyfelei.

6. A MEGBÍZÓ (ADATKEZELŐ) KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

6.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

6.2. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6.3. Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

7. MEGBÍZOTT (ADATFELDOLGOZÓ) KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

7.1. Utasítási jog: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el. Az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő az adatkezelés és adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározottak figyelembe vételével adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt adatok és információk továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított adatok körének és az ehhez kapcsolódó feladatok meghatározását, valamint egyéb kiegészítő személyes és nem személyes adatokat is.

7.2. Titoktartás: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

7.3. Adatbiztonság: Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

7.4. További adatfeldolgozó igénybevétele: Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatkezelő jelen tájékoztató alapján általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vehessen igénybe. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket előírni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött jelen megállapodásban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

7.5. Együttműködés az Adatkezelővel:

- a) Megbízott, mint adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.
- b) Megbízott, mint Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- c) Megbízott, mint adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (az Adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- d) Adatfeldolgozó a megbízó, mint Adatkezelő részére az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározottak figyelembe vételével az adattovábbítási folyamatok elősegítéséhez és nyilvántartásához egy cégspecifikus „SZOLGI-Bejelentő lapot” és egy „SZOLGI-Regisztrációs lapot” készít és ad át. Ezen az elektronikusan küldött bejelentő lapokon a megadott adatokat harmadik fél számára sem kereskedelmi, sem egyéb indokkal nem adjuk ki, kivéve, ha ahhoz ön kifejezetten hozzájárult.
- e) Az adatkezelési tevékenységünk belső szabályai ezzel összefüggésben akként rendelkezik, hogy a személyes adatok „tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tesszük lehetővé”.

8. ELJÁRÁS SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ESETÉN

Az alapmegbízási szerződés megszűnése jelen adatfeldolgozási szabályzás megszűnését is eredményezi. E szerződés megszűnését követően az Adatfeldolgozó és Adatkezelő is minden birtokában levő személyes adatot, nyilvántartást az alap megbízási szerződésben leírtak szerint visszaszolgáltatnak – a felek eltérő megállapodása hiányában – az elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat az Adatfeldolgozótól és az Adatkezelőtől származó minden személyes adatot és ezt tartalmazó másolatot töröl nyilvántartásából.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

Az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő felek között megkötött szerződés felmondására, megszűnésére a felek között létrejött alap megbízási szerződés rendelkezései irányadók.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (2016. április 27.) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell alkalmazni.

Kelt, Nyíregyháza, 2019. június 01.